

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Національного університету

«Львівська політехніка»

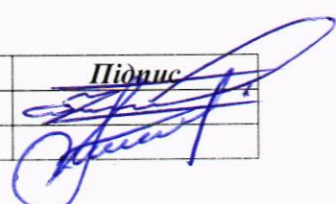
Наталія ШАХОВСЬКА

Наказ № 842-1-10

від «24» . 11 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНКЛЮЗИВНИЙ ОСВІТНІЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Ухвалено
Вченою радою
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 28
від «28» жовтня 2025 р.

	<i>Посада</i>	<i>Ім'я ПРИЗВИЩЕ</i>	<i>Підпис</i>
<i>Розроблено</i>	<i>Проректор</i>	<i>Ігор ГЕЛЬЖИНСЬКИЙ</i>	
	<i>Керівник ЦВР</i>	<i>Тетяна ШАПОВАЛОВА</i>	

Львів-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує загальні організаційні, фінансові, управлінські та правові засади діяльності Інклюзивного освітнього центру Національного університету «Львівська політехніка» як інноваційного центру, що забезпечує рівноцінний та безбар'єрний доступ до якісної вищої освіти для осіб з інвалідністю та здобувачів з особливими освітніми потребами (ООП) (далі – Центр).

1.2. Центр є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Університет). Науково-методичне забезпечення Центру здійснює кафедра соціології та соціальної роботи Інституту гуманітарних та соціальних наук.

1.3. Центр діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, постанови КМУ від 10.07.2019 № 635 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», наказу МОН від 28.12.2019 № 1316, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 294-р від 25.03.2025, «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», Статуту Університету і цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень Ректора.

1.4. Центр може мати обліковий рахунок у бухгалтерії Університету, штамп, бланки з назвою Університету і своєю назвою та реквізитами, власну символіку, вебсторінку та інформаційні ресурси.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Центру є створення інноваційного, безбар'єрного та інклюзивного освітнього середовища Університету через упровадження принципів універсального дизайну, інтеграції сучасних освітніх технологій та розбудови системи індивідуального супроводу, що забезпечує рівноцінний доступ до якісної вищої освіти й успішну інтеграцію осіб з інвалідністю та здобувачів з особливими освітніми потребами (ООП), а також сприяє формуванню інклюзивної компетентності всіх учасників освітнього процесу, утвердженню принципів інклюзії в академічній спільноті.

2.2. Методологічними засадами діяльності Центру є принципи універсального дизайну, розумних пристосувань, особистісно орієнтованого навчання, міждисциплінарної співпраці та доступності інформації і комунікацій.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення інформування абітурієнтів із ООП про особливості вступної кампанії, освітніх програм, організацію освітнього процесу, можливості адаптації та підтримки в закладі вищої освіти;
- організація консультативної допомоги щодо вибору освітньої програми;
- забезпечення системи індивідуального супроводу, зокрема й послуги асистентів, психологів, соціальних працівників та фахівців із корекційної педагогіки;

- організація додаткових консультацій, занять з корекційно-розвиткового спрямування та супроводу наставника;
- розроблення та впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, навчальних планів і програм, що враховують особливості та потреби здобувачів з ООП;
- модифікація та створення навчально-методичних матеріалів, зокрема підручників, посібників і тестових завдань в адаптованих форматах (аудіо, Брайль, великий шрифт, електронні формати);
- застосування інклюзивних освітніх технологій (технічні засоби, спеціальні програмні продукти, адаптивні навчальні матеріали, доступність контенту);
- забезпечення доступності офіційного вебсайту, інформаційних систем та навчальних ресурсів відповідно до принципів універсального дизайну;
- забезпечення індивідуалізованого освітнього вектору для здобувачів з ООП та регулярне проведення адаптаційних заходів (зокрема, майстер-класів, семінарів та тренінгів) з метою оперативного вирішення поточних проблем та розвитку їхнього потенціалу;
- проведення інформаційних кампаній, тренінгів та заходів, спрямованих на розвиток толерантності, поваги до різноманіття й формування інклюзивної культури в академічному середовищі;
- організація заходів, що сприяють активній участі здобувачів з ООП у студентському житті, культурних і спортивних заходах та формують позитивний мікроклімат;
- співпраця з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями для забезпечення комплексної підтримки абітурієнтів із ООП;
- інформування викладачів і працівників про можливості інклюзивного навчання та доступні послуги;
- упровадження універсального дизайну в освітньому процесі;
- моніторинг, оцінка та сприяння адаптації інфраструктури Університету (будівель, аудиторій, гуртожитків, бібліотек) згідно з принципами універсального дизайну;
- підвищення кваліфікації викладачів і персоналу з питань інклюзії, жестової мови, універсального дизайну викладання;
- налагодження співпраці з державними установами, громадськими організаціями та міжнародними партнерами з питань інклюзивної освіти й соціальної інклюзії;
- реалізація міжнародних освітніх проєктів щодо інклюзії ООП.

2.4. Під час виконання вищезазначених завдань Центр співпрацює з:

- дирекціями ННІ та катедрами, навчально-методичними управлінням, бібліотекою, психологічною службою, медпунктом, ІТ-службою, господарським відділом, юридичним відділом, пресслужбою, центром кар'єри, спортивно-оздоровчим комплексом, підрозділами інклюзивної і цифрової доступності та іншими структурними підрозділами Університету;
- органами державної влади та місцевого самоврядування, зокрема профільними міністерствами й службами, обласними/міськими департаментами освіти, соцзахисту, охорони здоров'я, центрами надання адмінпослуг (за дорученням Ректора);

- закладами освіти та науки, а саме: школами/ПТНЗ/коледжами, закладами вищої освіти, науковими установами для обміну практиками й академічною мобільністю;
- закладами охорони здоров'я та реабілітації, зокрема центрами ПМСД, лікарнями, реабілітаційними/абілітаційними установами, фахівцями МСЕК (у межах компетенцій);
- управліннями соцзахисту, центрами соціальних послуг, державною службою зайнятості, інклюзивними центрами працевлаштування;
- роботодавцями та бізнес-спільнотами: компаніями, галузевими асоціаціями, бізнес-інкубаторами/кластерними ініціативами для стажувань, дуальної освіти та працевлаштування;
- громадськими організаціями (організаціями осіб з інвалідністю зокрема), благодійними фондами, волонтерськими ініціативами, молодіжними об'єднаннями;
- міжнародними організаціями та донорами, наприклад: програмами ЄС/Erasmus+, агентствами системи ООН, міжнародними фондами та університетами-партнерами;
- провайдерами доступності та асистивних технологій: сервісами сурдоперекладу/тифлокоментування/субтитрування, постачальниками АТ, адаптації навчальних матеріалів, captioning-рішень;
- медіа та комунікаційними партнерами, а саме: університетськими медіа, місцевими ЗМІ, платформами для популяризації інклюзії і просвітницьких кампаній;
- інфраструктурними та безпековими партнерами, зокрема підрядниками з універсального дизайну (архітекторами/будівельниками), перевізниками з доступним транспортом, службами ДСНС/охорони (у межах навчань із безпеки та евакуації).

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 3.1. Забезпечення безбар'єрності та доступності через усунення фізичних, інформаційних та навчальних перешкод (універсальний дизайн).
- 3.2. Організація інклюзивного навчального процесу шляхом індивідуалізації освіти, впровадження адаптивних технологій, надання консультацій, супроводу наставника та додаткової допомоги в навчанні, включаючи зокрема й організацію додаткових занять.
- 3.3. Надання комплексного супроводу, психологічної, соціальної та спеціальної підтримки здобувачів освіти з ООП.
- 3.4. Розвиток інклюзивної культури й компетентності за рахунок навчання персоналу, інформаційно-просвітницької роботи та налагодження співпраці з Інклюзивно-ресурсними центрами, громадськими організаціями, медичними установами, а також міжнародними освітніми партнерами для обміну досвідом і залученням ресурсів.
- 3.5. Організація і проведення короткострокових професійних курсів, тренінгів та семінарів у співпраці з навчально-науковими інститутами Університету для студентів, викладачів і працівників Університету; підвищення кваліфікації для працівників Університету та зовнішніх користувачів – фахівців соціальної сфери, закладів освіти, громадських організацій тощо, щодо інклюзивності й безбар'єрності.

- 3.6. Дослідження у сфері інклюзії, аналіз бар'єрів, розроблення рекомендацій.
- 3.7. Міжнародні та національні партнерства, участь у грантових програмах, реалізація проєктів у сфері інклюзивної освіти.
- 3.8. Комунікаційна та просвітницька діяльність у сфері інклюзії.
- 3.9. Надання платних послуг, визначених для закладів вищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами.
- 3.10. Фандрейзингова діяльність шляхом написання грантових проєктів.

4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Центр очолює Керівник, який має відповідний досвід у сфері інклюзивної освіти, соціальної роботи або реабілітації.
- 4.2. Керівника Центру призначають відповідно до наказу Ректора за поданням проректора із соціальних питань та з управління інфраструктурою.
- 4.3. Обов'язки керівника Центру:
 - загальне керівництво діяльністю Центру, планування та організація його роботи;
 - підбір, призначення, розподіл обов'язків та контроль роботи фахівців Центру (психологів, корекційних педагогів, асистентів, соціальних працівників тощо);
 - розроблення і реалізація стратегії розвитку Центру відповідно до загальної стратегії Університету та законодавства у сфері інклюзивної освіти;
 - контроль за впровадженням інклюзивної політики та практик;
 - організація та контроль щодо формування індивідуальних навчальних планів та програм (за потреби) для студентів з ООП;
 - моніторинг та оцінювання ефективності програм і послуг Центру, впровадження заходів для постійного вдосконалення;
 - організація фінансування, матеріально-технічного оснащення та забезпечення потреб Центру;
 - координація роботи команди підтримки студентів з особливими освітніми потребами;
 - налагодження та підтримка контактів з навчально-науковими інститутами, кафедрами, адміністративними підрозділами Університету для впровадження інклюзивних практик;
 - взаємодія із зовнішніми установами та організаціями (Інклюзивно-ресурсними центрами, громадськими організаціями, органами влади) з питань інклюзії;
 - підтримка комунікації з батьками (особами, що їх замінюють) студентів з ООП;
 - надання консультацій учасникам освітнього процесу (студентам, викладачам, адміністрації) щодо інклюзивних підходів;
 - організація роботи з міжнародними партнерами щодо соціально-професійної адаптації абітурієнтів і здобувачів із ООП.
- 4.4. Посадові обов'язки працівників Центру визначають посадові інструкції (відповідно до чинного законодавства).

4.5. Керівник Центру щорічно подає проректору із соціальних питань та управління інфраструктурою звіт про діяльність Центру за підсумками року, а також надає поточні інформаційні звіти (за необхідності).

4.6. У Центрі можуть працювати за сумісництвом працівники, які мають відповідну фахову підготовку та практичний досвід професійної діяльності з абітурієнтами і здобувачами освіти із ООП.

4.7. До роботи можна залучати фахівців за сумісництвом: перекладачів жестової мови, психологів, реабілітологів, ІТ-спеціалістів із доступності.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Центр використовує приміщення та ресурси Університету, 106 кімнату, яка розташована в першому корпусі Університету за адресою: вул. Старосольських, 2/4, а також майно й фонди Університету.

5.2. Фінансування Центру здійснюють із державного бюджету, спеціального фонду, грантів, міжнародних програм, благодійних внесків та інших джерел, не заборонених законодавством і виконаних на договірній основі.

5.3. Бухгалтерський облік ведуть через бухгалтерію Університету.

5.4. Повноваження Центру у сфері фінансової діяльності, використання приміщень, засобів, майна та фондів Університету визначає Ректор Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету щодо надання та отримання інформації, документації тощо, необхідної для виконання своїх завдань і функцій.

6.2. Конкретні повноваження та порядок здійснення взаємозв'язку працівників Центру із структурними підрозділами Університету встановлюють через їх посадові інструкції.

7. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до положення про Центр вносить керівник Центру за погодженням із проректором із соціальних питань та управління інфраструктурою.

7.2. Зміни та доповнення набирають чинності з дати їхнього затвердження відповідним наказом Ректора Університету.

7.3. Питання щодо ліквідації Центру порушують за поданням проректора із соціальних питань та управління інфраструктурою на ім'я Ректора Університету.

7.4. Рішення про ліквідацію Центру ухвалює Вчена рада Університету та затверджує наказом Ректора Університету.

7.5. У разі ліквідації Центру працівникам, яких звільняють, гарантують збереження їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.