

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»



ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Національного
університету «Львівська
політехніка»

[Signature] Юрій БОБАЛО

ПОЛОЖЕННЯ
про
ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО РОЗВИТКУ
Національного університету «Львівська політехніка»

*Положення введено в дію наказом ректора
№ 85-6-0 від « 15 » 02 2024 р.*

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує загальні організаційні, фінансові, управлінські та правові засади діяльності Центру ветеранського розвитку (надалі – ЦЕНТР).
- 1.2. ЦЕНТР створений за наказом Ректора Національного університету «Львівська політехніка» № 666-1-10 від 21.12.2023 р. з метою надання комплексної допомоги соціально-професійної адаптації військовослужбовцям (мобілізованим особам), звільнених з військової служби, зокрема ветеранам російсько-української війни та членам їхніх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та прирівняних до них осіб (далі ветерани та члени їхніх сімей) з числа студентів, слухачів та співробітників Університету, забезпечення виконання спільного наказу Міністерства у справах ветеранів України та Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2023 р. № 113/624 «Про затвердження пілотних проєктів зі створенням мережі центрів ветеранського розвитку на базі закладів вищої освіти».
- 1.3. ЦЕНТР є структурним підрозділом Національного університету «Львівська політехніка» та здійснює загально університетську діяльність. **Базовою структурою роботи Центру є кафедра соціології та соціальної роботи Інституту гуманітарних та соціальних наук як структурної одиниці ЗВО.**
- 1.4. ЦЕНТР діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, ухвал Вченої ради Львівської політехніки, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.
- 1.5. ЦЕНТР може мати обліковий рахунок у бухгалтерії Університету, штамп, бланки з назвою Університету і своєю назвою та реквізитами, власну символіку.

2. Мета та основні завдання

- 2.1. Місія (*призначення*) ЦЕНТР: реалізація державної політики у професійному розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
- 2.2. Методологічною засадою діяльності ЦЕНТРУ визначається концепція переходу від військової служби до цивільного життя.

- 2.3. ЦЕНТР ставить за мету участь у реалізації державної ветеранської політики в частині формування інституту помічників ветерана та здійснення соціально-професійної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни, застосуванню інноваційних стратегій, технологій і досвіду соціальної інклюзії у Львівській політехніці. Здійснення профорієнтаційної роботи у ветеранському середовищі з метою забезпечення вступу на спеціальності Університету.
- 2.4. Основними завданнями ЦЕНТРУ на шляху досягнення зазначеної мети є такі:
- ✓ інформування ветеранів, членів їхніх сімей щодо наявних в університеті програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, вартості послуг;
 - ✓ консультування (професійна орієнтація; соціально-психологічний супровід і правова допомога)
 - ✓ навчання (організація індивідуального освітнього вектору розвитку; організація майстер-класів, семінарів, інших видів адаптаційної діяльності/заходів щодо вирішення проблем, котрі виникають у ветеранів; оцінювання та визнання результатів навчання; організація навчання щодо підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб);
 - ✓ сприяння навчанню (координаційна робота у реалізації навчальних (освітніх) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації);
 - ✓ сприяння працевлаштуванню (сприяння зайнятості та/або самозайнятості, а також розвитку підприємницьких ініціатив);
 - ✓ реалізація міжнародних освітніх проєктів щодо професійної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей.
- 2.5. У процесі виконання вищезазначених завдань ЦЕНТР налагоджує та підтримує тісні партнерські зв'язки з:
- ✓ Міністерством у справах ветеранів України;
 - ✓ Львівською ОВА;
 - ✓ ГО ветеранів;
 - ✓ Фахівцями із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб у громадах;
 - ✓ місцевими органами влади;
 - ✓ представниками інших навчальних закладів, котрі зацікавлені у здійсненні соціально-професійної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей;
 - ✓ Центрами зайнятості;

- ✓ державними та недержавними організаціями та установами;
- ✓ міжнародними фондами та інституціями;
- ✓ представниками місцевого бізнесу (стосовно можливостей працевлаштування та потреб у спеціалістах).

3. Основні напрями діяльності Центру ветеранського розвитку

- 3.1. Організація підвищення кваліфікації за напрямом «Організація роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб»;
- 3.2. Взаємодія та координація з інститутами та коледжами університету в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветерани та члени їхніх сімей у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти шляхом організації індивідуального освітнього вектору розвитку ветеранів, а також вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти;
- 3.3. Залучення ветеранів та членів їхніх сімей до навчальних курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Центру, так і на базі структурних підрозділів Університету);
- 3.4. Розробка індивідуальних освітніх векторів розвитку ветерана війни та членів їхніх сімей;
- 3.5. Розробка та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;
- 3.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їхніх сімей, збір та обробка результатів первинного та поглибленого профілювання;
- 3.7. Оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

- 3.8. Забезпечення необхідними умовами для організації і проведення навчання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів;
- 3.9. Сприяння зайнятості ветеранів війни та членів їхніх сімей відповідно до попиту ринку праці;
- 3.10. Захист інформації про персональні дані ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- 3.11. Підготовка та видача документів, що підтверджують факт підвищення кваліфікації та короткострокового професійного навчання і дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;
- 3.12. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та сприяння у видачі документів, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;
- 3.13. Соціально-психологічний супровід та надання правової допомоги ветеранам війни та членам їхніх сімей;
- 3.14. Співпраця з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі громадськими організаціями;
- 3.15. Розвиток підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їхніх сімей, їх здатності самостійно висувати, розпочинати та розвивати власні ідеї, бізнес-проекти та стартапи;
- 3.16. Сприяння задоволенню особливих індивідуальних освітніх потреб, зокрема забезпечення супроводу навчальної/викладацької діяльності ветеранів війни та членів їхніх сімей упродовж усього періоду навчання в Університеті;
- 3.17. Налагодження співпраці із ЗМІ з метою сприяння поширенню досвіду соціальної інклюзії ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- 3.18. Організація і проведення короткострокових професійних курсів, тренінгів та семінарів у співпраці з ННІ Університету для ветеранів війни та членів їхніх сімей, членів сімей загиблих воїнів;
- 3.19. Надання платних послуг, визначених для закладів вищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;
- 3.20. Фаундрейзингова діяльність шляхом написання грантових проєктів;

4. Кадрове забезпечення, склад та управління МЦПП «ІНТЕГРАЦІЯ»

- 4.1. ЦЕНТР очолює директор, який має практичний досвід роботи з ветеранами війни та членам їхніх сімей, науковий ступінь доктора або доктора філософії.

- 4.2. ЦЕНТР створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію Центру ветеранського розвитку перед Вченою радою Університету може бути ректор, Вчена рада Університету, проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку, директор ЦЕНТРУ.
- 4.3. Директор ЦЕНТРУ призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.
- 4.4. Директор ЦЕНТРУ:
- ✓ організовує та координує роботу, спрямовану на реалізацію поточних завдань ЦЕНТРУ;
 - ✓ контролює виконання робіт;
 - ✓ організовує співпрацю ЦЕНТРУ з іншими підрозділами Університету;
 - ✓ організовує роботу з міжнародними партнерами щодо соціально-професійної адаптації ветеранів та членів їхніх сімей.
- 4.5. Перелік документів, які візує Директор ЦЕНТРУ:
- ✓ проекти наказів, що стосуються діяльності ЦЕНТРУ;
 - ✓ навчальні плани короткострокових курсів професійного навчання, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів та семінарів для ветеранів війни, членів їхніх сімей;
 - ✓ заяви осіб про прийняття на роботу в Університет для забезпечення навчального процесу певних короткострокових курсів професійного навчання, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів для ветеранів війни та членів їхніх сімей;
 - ✓ таблиць обліку робочого часу працівників ЦЕНТРУ, графіки відпусток, заяви про відпустку;
 - ✓ документи про погодинну оплату праці викладачів, які задіяні в навчальному процесі з короткострокових курсів професійного навчання, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів для ветеранів війни та членів їхніх сімей;
 - ✓ договори з фізичними і юридичними особами.
- 4.6. Посадові обов'язки працівників ЦЕНТРУ визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства).
- 4.7. Директор ЦЕНТРУ представляє проректору з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку звіт про діяльність ЦЕНТРУ за підсумками року, а також поточні інформаційні звіти у разі необхідності.
- 4.8. У ЦЕНТРІ можуть працювати за сумісництвом працівники, які мають відповідну фахову підготовку і практичний досвід професійної діяльності з ветеранами війни та членами їхніх сімей.

5. Фінансування діяльності та матеріально-технічне забезпечення

- 5.1. ЦЕНТР використовує приміщення, а саме 110, 112, 113 кімнати, котрі розташовані в першому корпусі Університету за адресою, вул. Карпінського, 2/4, а також майно і фонди Університету.
- 5.2. Фінансування ЦЕНТРУ може здійснюватися з загального фонду державного бюджету, а також коштів, отриманих від реалізації різноманітних проектів і грантів та інших робіт, виконаних центром на договірній основі.
- 5.3. Бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через бухгалтерію Університету.
- 5.4. Повноваження ЦЕНТРУ у сфері фінансової діяльності, використання приміщень, засобів, майна та фондів Університету визначаються ректором Університету.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету

- 6.1. ЦЕНТР у своїй діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету щодо надання та отримання інформації, документації тощо, необхідної для виконання своїх завдань та функцій.
- 6.2. Конкретні повноваження та порядок здійснення взаємозв'язку працівників ЦЕНТРУ з структурними підрозділами Університету встановлюються їх посадовими інструкціями.

7. Порядок внесення змін та доповнень до положення

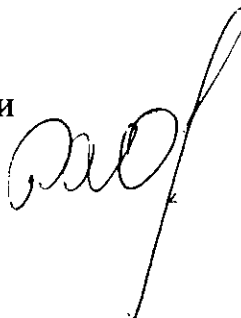
- 7.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до положення про ЦЕНТР вносить директор ЦЕНТРУ за погодженням з проректором науково-педагогічної роботи та соціального розвитку.
- 7.2. Зміни та доповнення набирають чинності з дати їх затвердження відповідними наказом ректора Університету.

8. Реорганізація та ліквідація ЦЕНТР

- 8.1. Питання щодо реорганізації або ліквідації ЦЕНТРУ порушуються за поданням проректора з науково-педагогічної діяльності та соціального розвитку на ім'я ректора Університету.
- 8.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРА приймає Вчена рада Університету та затверджується наказом ректора Університету.

- 8.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРА приймає Вчена рада Університету та затверджується наказом ректора Університету.
- 8.3. При реорганізації або ліквідації ЦЕНТРА працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та соціального розвитку



Роман КОРЖ

«ПОГОДЖЕНО»

~~Начальник відділу кадрів~~

~~Голова профкому~~ **Юрій НОВИЦЬКИЙ**

~~Начальник відділу охорони праці~~

~~Начальник юридичного відділу~~ **Роман КОЛОДІЙ**

~~Начальник відділу охорони праці~~ **Володимир ШЕПІТЧАК**

~~Начальник юридичного відділу~~

~~Начальник юридичного відділу~~ **Андрій МОРОЗ**

~~Начальник юридичного відділу~~